



T.C.
BALÇOVA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
YÖNERGESİ



BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde: 1

- Bu yönergenin amacı, Balçova Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim-öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemek,
- Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- Demokratik ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesini yaygınlaştırmaktır.

Kapsam

Madde:2

Yönerge; Balçova Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayan uygulamaları gerçekleştiren personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde:3

Bu yönerge, 703 Sayılı Cumhurbaşkanlığı KHK'sı, 2023 Vizyon Belgesi, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 122.maddesi, 05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18.2.1997 tarihli ve 22909 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Mart 2013 tarihli 2666 sayılı Tebliğler Dergisi Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile 13.09.2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde:4

Bu yönergede adı geçen;
Kaymakam
İlçe Kaymakamlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Millî Eğitim Müdürlüğü

: Balçova Kaymakamı'nı
: Balçova Kaymakamlığı'nı
: Balçova İlçe Milli Eğitim Müdürü'nü
: Balçova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,

Yönetici	: İlçe Milli Eğitim Müdürü, ilçe şube müdürlerini, okul müdürlerini, müdür başyardımcılarını ve müdür yardımcılarını,
Öğretmen	: Resmi okul/kurumlarda çalışan öğretmenlerini,
Personel	: Şef, Bilgisayar İşletmeni, V.H.K.İ, Memur, Programcı,
Tekniker, Hizmetli vb.	
Yönerge	: Milli Eğitim Bakanlığı personeline başarı, üstün başarı belgesi ve ödül verilmesine dair yönergeyi,
Ödül	: Bu yönergede belirlenen ölçütlerde başarılı olan personelleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen Başarı Belgesini,
Okul ve Kurumlar	: Balçova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan tüm resmi okul ve kurumları,
Okul Değerlendirme Komisyonu	: Okul müdürü, müdür yardımcısı ve okul zümre başkanından oluşan komisyonu,
İlçe Değerlendirme Komisyon	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında bir şube müdürü ile ilkökul, ortaokul ve liselerden birer okul müdüründen oluşan komisyonu,
İtiraz Komisyonu:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında ilçe değerlendirme komisyonunda görev almayan iki şube müdüründen oluşan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Temel İlkeler

Madde: 5

Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür:

- Yönergenin ön gördüğü uygulamalar Balçova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- Ödüllendirme sürecinde; güvenilirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
- Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
- Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen personeller, okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.
- Ödül:
 - Okul/kurumdaki personellere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,
 - Personellerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya,
 - Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün personelleri, kriterlere göre ödüllendirmek suretiyle, ortak aklı kullanmayı teşvik etmeye,
 - Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği artırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.
- Kriterler, okullararası fırsat eşitliği olacak şekilde, personellerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
- Kriterler belirlenirken; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması, kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlaması ile çalışanları teşvik edici olmasına dikkat edilmiştir.

Değerlendirme Komisyonlarının Oluşturulması

Madde: 6

- a. Okul Değerlendirme Komisyonu; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Okul Zümre Başkanı olmak üzere üç kişiden oluşur.
- b. İlçe Değerlendirme Komisyonu; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında bir Şube Müdürü ile ilkokul, ortaokul ve liselerden birer Okul Müdüründen oluşur.
- c. İtiraz Komisyonu ; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında ilçe değerlendirme komisyonunda görev almayan iki Şube Müdüründen oluşur.
- d. Komisyonlara seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
- e. Komisyonlar her eğitim-öğretim yılı başlangıcında İlçe Milli Eğitim Müdürünün teklifi Kaymakamlık Makamının oluru ile oluşturulur.
- f. Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılacak her türlü değişiklik için Kaymakamlık Makamının oluru alınır.
- g. Önerenin yürürlüğe girmesinin ardından yeni eğitim-öğretim yılı beklemeksizin ilk değerlendirme komisyonu İlçe Kaymakamının onayı ile göreve başlar. Bu şekilde seçilen komisyon ilk uygulamaların oturması ve devamlılık açısından 2022-2023 eğitim – öğretim yılında da görev yapar.
- h. İlçe değerlendirme komisyonunda görev yapan Okul Müdürleri kendileri ve okul personeliyle ilgili değerlendirmelere katılmazlar. Bu amaçla yerlerine, komisyonda görev yapmak üzere okullardan birer Okul Müdürü yedek olarak seçilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödüllendirme İşlemleri

Değerlendirme Süreçleri

Madde: 7

Ödüllendirme süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür;

- a. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki genel idari hizmetleri sınıfı, eğitim öğretim hizmetleri sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personel bu yönergede belirtilen ölçütlere dayalı Okul Müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ödüllendirme için teklif edilebilir.
- b. Bu yönerge ile 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
- c. Kaymakamlık Makamı uygun gördüğü personele “BalçovaEğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre** “Başarı Belgesi” verir.
- d. İlçe Milli Eğitim Müdürü uygun gördüğü personele “Balçova Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın**, ilgili mevzuata göre Kaymakamlık Makamına Başarı Belgesi teklifinde bulunabilir.
- e. Okul Değerlendirme Komisyonunun kendisine sunulan bilgi ve belgelerin Tablo-1’deki kriterlere uygun olup olmadığı yönündeki çalışması sonucunda “Başarı Belgesi” verilmesi uygun görülen personel Okul Müdürlüğünün üst yazısı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif edilir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde kurulacak komisyon, Tablo-1’deki verilere göre değerlendirme yapar ve sonuçlarını Kaymakamlık Makamına sunar.

- f. Balçova Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerinin (Tablo1) değerleri farklı olup, toplamda 10(on) puan alan okul/kurum personellerine Başarı Belgesi verilir.
- g. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru, puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.
- h. Aynı belgeyle ikinci defa ödül alınmaz.
- i. Ödül değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda/aynı maddede sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.
- j. İlçe Değerlendirme Komisyonu, yönergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.
- k. İlçe Değerlendirme Komisyonu üyelerinin yaptığı inceleme sonucu hazırlanan Başarı Belgeleri listesi ve buna dayanak teşkil eden EK-3 veya EK-4 formları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uygun görüşüyle Kaymakamlık Makamına sunulur. Sonuçlar okul/kurum müdürlüğüne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından resmi yazıyla bildirilir.
- l. Ödüller, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.
- m. Son bir yıl içerisinde disiplin cezası almamış olanlar ile başvuru tarihinde soruşturması bulunmayanlar teklif edilecektir. Değerlendirme sürecinde herhangi bir inceleme ve soruşturmaya tabi olan çalışanların değerlendirmesi, hakkındaki inceleme sonuçlanıncaya kadar ertelenecektir.
- n. Bir projede en fazla üç personele belge düzenlenebilir.

Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri

Madde: 8

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içinde okullarda görev yapan personel için Okul Müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır:

Teklif Dönemi	Değerlendirmenin Yapılacağı Ay	SONUÇ
2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Haziran ayının ilk haftası	2022 Haziran ayının ikinci haftası	Değerlendirmeler Haziran ayının ikinci haftası sonuçlandırılır ve Kaymakamlık Makamına sunulur.

1. Bu yönergenin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü genel ağ (internet) sayfasında yayımlandığı tarihten itibaren teklif süreci başlar.
2. Okul Değerlendirme Komisyonunun yaptığı çalışma sonucunda Okul idaresi, okul/kurumlardaki personellerin ödül kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim - öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve çalışmaları da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen tarihlerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Başarı Belgesi verilmesi için teklifte bulunur.
3. Kaymakamlık Makamı tarafından Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personelin belgesi Okul Müdürlüğü'nün organize edeceği bir ödül töreniyle İlçe Kaymakamı ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürü/İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü/Okul Müdürü tarafından ilgili personele verilir.
4. Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personel, ilgili genel ağ (internet) sayfaları ve gerekirse yerel basın aracılığıyla duyurulur. Ayrıca çalışmaları tüm ilçemizi ilgilendirdiği ve meslektaşları tarafından bilinmesi gerektiği değerlendirilen Başarı Belgesi sahiplerinin çalışmaları örnek teşkil etmesi bakımından Kaymakamlık ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm çalışanlara duyurulur, gerekirse basınla paylaşılır.
5. Sonuçlar ilan edildikten sonra en fazla 15 gün içinde Okul Müdürlükleri kanalıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne itiraz edilebilir. Okul Müdürlüğüne başvuru tarihi esas alınır. Bu süre içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır. İtirazlar 15 günlük başvuru süresinin bitiminden itibaren 7 gün içinde sonuçlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Okul/Kurum Müdürünün Görevleri

Madde: 9

- a. Kaymakamlık Makamının Onayı ile uygulamaya konulan “Balçova Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri” Yönergesini görev yerindeki bütün personellere düzenlenecek bir kurul toplantısı ile ilan etmek,
- b. Bu süreçte personellere her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
- c. Yıl boyunca planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etmek,
- d. “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilmesini istediği personellerini Madde-8 de belirtilen ‘Tarihler’ içerisinde teklif etmek,
- e. Teklifi yapılan her personel için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
- f. “Balçova Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri” Madde-5 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
- g. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurmak, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
- h. Okul Değerlendirme Komisyonunu oluşturarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi yazıyla bildirmek,
- i. Yönerge, yayım tarihi itibarı ile okul/kurum müdürlüklerince en geç 15 iş günü içerisinde ilgili bütün personele imza karşılığı tebliğ edilir. Okul/kurum yöneticileri yönergenin tanıtılmasından birinci derecede sorumludurlar.

İlçe Milli Eğitim Müdürünün Görevleri

Madde: 10

İlçe Milli Eğitim Müdürü, değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır. Bunun yanında;

- a. Ödül sürecini yönetmek,
- b. İlçe Değerlendirme Komisyonunu oluşturarak Kaymakamlık Makamına sunmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte Okul Müdürlerine her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
- c. İlçe Değerlendirme Komisyonunun belirlediği ödül tekliflerini Kaymakamlık Makamının takdirine sunmak,
- d. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödüllerin ilgili okul/kurumlara duyurulmasını sağlamak,
- e. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri genel ağ (internet) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
- f. Okullardan gelen Okul Değerlendirme Komisyon tekliflerini onaylamak,
- g. Gerekli görüldüğü takdirde geniş katılımı ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

İlçe Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

Madde: 11

İlçe Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan eylül ayı içerisinde Kaymakamlık Makamının oluru ile İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür:

- a. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde-8) ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
- b. Bilgisayar ortamında ödül defterini düzenlemek, verileri işlemek ve çıktı alıp imzalayarak ilçe özlük birimine iletmek,

- c. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/kurumlardan ve personellerden yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak, gerekirse öneriler doğrultusunda yönergedeki değişiklik tekliflerini onaya sunmak,
- d. Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamakla görevlidir.

Okul Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

Madde: 12

Okul Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcında İlçe Milli Eğitim Müdürünün oluru ile Okul Müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür:

- a. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları, yönergede belirtilen takvim (Madde- 8) ve kriterler çerçevesinde incelemek,
- b. Okul bünyesinde ödül almak için başvuran çalışanların, evrak ve dökümanlarını inceleyip varsa eksikliklerini tamamlamalarını sağlamak,
- c. Bu yönerge hükümlerine uymadığı halde ödül için yapılan başvuruları, ön incelemeden geçirerek evrakların sorunsuz olarak İlçe Değerlendirme Komisyonuna ulaşmasını sağlamak,
- d. Komisyon çalışmalarının Okul Müdürü imzasıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ulaştırılması amacıyla Okul idaresine sunmakla görevlidir.

İtiraz Komisyonunun Görevleri

Madde: 13

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında İlçe Değerlendirme Komisyonunda görev almayan iki Şube Müdüründen oluşan itiraz komisyonu, itiraz süresinin bitmesi sonrası toplanarak yapılan itirazları bir hafta içinde sonuçlandırır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Bölümünün Görevleri

Madde: 14

18.01.1995 tarih ve 22175 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. Maddesi ile 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazete gereği aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmek;

- a. Komisyon tarafından hazırlanan ve imza altına alınan ödül defterine göre personelin ödülleri ile ilgili belgeleri hazırlamak,
- b. Özlük dosyalarına ve elektronik sisteme işlemek ve ilgililere duyurmakla görevlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödül Kriterlerinin Güncellenmesi, Yürürlük ve Yürütme

Ödül Kriterlerinin Güncellenmesi

Madde:15

Her yıl, bir önceki yılın ödül yönergesi incelenerek ihtiyaçlara göre kriterlere ilaveler veya eksiltmeler yapılabilecektir. Okullar yönergeyle ilgili varsa değişiklik önerilerini İlçe Değerlendirme Komisyonuna iletceklerdir.

Yürürlük

Madde:16

Bu yönerge, Kaymakamlık Makamından alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde:17

- a.* Bu yönerge hükümleri, Balçova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yürütülür.
- b.* Bu yönerge, Balçova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Kaymakamlık Makamının oluru ile değiştirilir, yürürlükten kaldırılabilir.

**BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
1	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında eserlerinin bir veya birkaçı ders kitabı olarak kabul edilmiş yönetici/öğretmen olmak. (ISBN kaydı olmalıdır.)	10
	Amaç	Okul/kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte yurt içi veya yurt dışı hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış veya ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kongre ve sempozyumlarda makale veya bildiri sunmuş yönetici/öğretmen olmak.	a	*Makale	5
		b	*Bildiri	3
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.		
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 11.09.2012 tarih ve 26404 sayılı yazısı.		
	Açıklama	*En fazla 1 makale, 1 bildiri teklif edilebilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
3	Patent ve Telif Hakkına sahip çalışma yaparak telif ve/veya patent hakkı alan yönetici/öğretmen olmak.	10
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
4	Doktora Eğitimini tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.	10
	Amaç	Yönetici, öğretmen, personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.
	Açıklama	*Son 5 yıl içinde doktora eğitimini tamamlamış olan teklif edilebilir.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
5	Tezli Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.	a	6
	Tezsiz Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.	b	4
	Amaç	Yönetici/öğretmen hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	
	Açıklama	*Son 5 yıl içinde yüksek lisans eğitimini tamamlamış olan teklif edilebilir.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
6	Eğitim Öğretim yılı içerisinde YDS ve dengi sınavlarda A, B veya C Düzeyinde puan almış yönetici/öğretmen/personel olmak. (Yabancı dil öğretmenleri hariç).	a	A	10
			B	8
C	6			
	Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden Eğitim Öğretim yılı içerisinde branşı dışında YDS ve dengi sınavlarda A veya B düzeyinde puan almış olmak.	b	A	6
			B	4
	Amaç	Yönetici/öğretmen/personelin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek.		
	Dayanak	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Madde 2		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
7	Son 5 yıl içinde bitirdiği her program için (birden fazla bitirdiği programlar içinde en yüksek olan program değerlendirilecektir);	a	Lise	3
		b	Ön Lisans	4
		c	Lisans	5
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki veya kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.		
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
8	*Evde ve hastanede eğitim hizmetleri yönergesine göre en az bir eğitim-öğretim yılı boyunca okula gidemeyecek durumda olan öğrenciye İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararıyla Eğitim Öğretim yılı içerisinde en az bir dönem eğitim veren öğretmen olmak.(on-line hariç)	5		
	Amaç	Herhangi bir sağlık probleminden dolayı okula gidemeyen öğrencilerin eğitim öğretimden kopmamalarını sağlamak için yönetici ve öğretmenleri bu konuda teşvik etmek.		
	Dayanak	MEB. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 14-15 MEB. Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
9	Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül inceleme komisyon çalışmalarında yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı) (Ürünü,sonuç bildirisi yazılan,raporu yazılan)	a	İnceleme	2
		b	Yazma	5
	Amaç	Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek.		
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
10	*Öğretim yılı içerisinde mahallî veya merkezi hizmetiçi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 2 etkinlik) (Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır.)	a	Kursiyer	1
		b	Eğitim Görevlisi	2
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.		
Dayanak	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 214-215-216 2 -MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 11-12-14-16-19			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
11	Öğrenciye/Kursiyere <i>olumlu davranış</i> kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak. *Bu maddeye istinaden bir sefer Başarı Belgesi verilir.	a	Bakanlık Onaylı	10
		b	Valilik Onaylı	5
		c	Kaymakamlık Onaylı	3
Amaç	Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik etmek.			
Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 11			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
12	DyNed uygulamaları yıl sonu değerlendirmesinde derece alan ilgili yönetici/ öğretmen olmak.	a	İlçe Derecesi	5
		b	İl Derecesi	10
	Amaç	DyNed sistemine katılımı arttırmak suretiyle öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.		
Dayanak	DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
13	Eğitim-öğretim faaliyetleri dışında okulda örgün ve yaygın eğitim faaliyetleri, kurs,tam gün tam yıl eğitim faaliyetleri ve çocuk kulübü düzenleyen/görev alan ilgili yönetici/öğretmen/memur/hizmetli olmak.			2
	Amaç	Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında yaygın eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, vatandaşların okul imkânlarından yararlanmalarını sağlamak		
	Dayanak	1.Okullar Hayat Olsun Projesi (2014/2 Sayılı Genelgesi). 2.MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 21 ve 33		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
14	Yabancı misafirlere Türkçe Kursu açan öğretmen olmak / yabancı öğrencilerin seviye tespit sınav komisyonunda 1 yıl görev yapan yönetici/öğretmen olmak.			2
	Amaç	Ülkemize gelen yabancı misafirlerin Türkçe öğrenmelerini sağlamak.		
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20 ve 40		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
15	*Okul/kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi bulunan ve bu öğrencilerle ek çalışma, proje yaparak belgelendiren öğretmen olmak. (Okul Müdürlüğünden onaylı)		2
	Amaç	Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 22,23,24	
	Açıklama	* Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi için * BEP Planı haricinde okul müdürü tarafından onaylanan proje yapmak. * Bu maddeye istinaden yalnızca bir defaya mahsus belge alabilir.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
16	Okur - yazar olmayan vatandaşlarımıza asli görevi dışında kalan gönüllü olarak okuma-yazma kursu veren öğretmen olmak.		2
	Amaç	Okur-yazarlık oranının artırılması için gerekli olan kursların açılmasını desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 41	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
17	*Okul dergisi çıkaran, ayda bir e-gazete/e-dergi çıkaran ve dijital ortamda yayınlayan yönetici/öğretmen olmak. (Bir eğitim-öğretim yılında en az üç yayın yapan.)		a	3
	*Eseri yayımlanan yönetici/öğretmen olmak. (makale, şiir, karikatür vb.)		b	2
	*Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak. (Meb istatistiklerine göre Türkiye’de ilk binde olmak şartıyla)		c	5
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.		
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 24		
	Açıklama	* Bu maddeye istinaden yapılan çalışmalar bir öğretim yılında bir defaya mahsus değerlendirilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan		
18	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri çerçevesinde görev almış öğretmen/yönetici olmak.		a	Katılım	2
			b	Saha Ziyareti	3
			c	Bölge Derecesi	5
			d	Türkiye Derecesi	10
	Amaç	Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek.			
Dayanak	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi.				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
19	Okullarda Kaymakamlık onayı ile "Öneri Sistemi" kuran, bu öneriyi uygulamaya koyan ve yıl boyunca işleten ve olumlu sonuçlandıran okulun ilgili öğretmen/yönetici olmak.	5
	Amaç	İlçelerimizdeki öneri sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122
	Açıklama	*Ek-5'teki kriterler dikkate alınacaktır.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
20	Balçova Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri Projesine öneri sunan ve teklifi kabul edilen personel olmak.	5
	Amaç	İlçelerimizdeki öneri sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122
	Açıklama	*Ek-5'teki kriterler dikkate alınacaktır.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
21	TÜBİTAK projeleri sergi organizasyonda görevli yönetici/öğretmen olmak.	a	2
	TÜBİTAK proje sergilerinde danışman, atölye lideri yönetici/öğretmen olmak.	b	3
	*TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yazarı ve yürütücüsü olmak.	c	5
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.	
	Açıklama	* 4004, 4005, 4006, 4007 (En son yapılan değerlendirme esas alınacak olup en fazla 1 (bir) proje değerlendirmeye alınacaktır.)	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
22	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları yarışmalarında danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	a	1.Aşamayı Geçmek	4
		b	2.Aşamayı Geçmek	6
		c	3.Aşamayı Geçmek	8
		d	4.Aşamayı Geçmek	10
	TÜBİTAK tarafından düzenlenen araştırma proje yarışmalarında bölge derecesi elde eden projelere danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	e	Başvuru	2
		f	Bölgede Sergileme	5
		g	Ulusal Derece	10
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.		
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.		
	Açıklama	* 1001, 1003, 2024 vb.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan		
23	*Yapılan resmi yarışmalarda derece elde eden öğrenciye rehberlik yapan öğretmen olmak.		a	İl derecesi	3
			b	Bölge derecesi	5
			c	Ulusal Derece	7
			d	Uluslararası Derece	10
	Amaç	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı artırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.			
	Dayanak	1.Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2.İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3.11739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2			
	Açıklama	*(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel vb) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.) (En fazla 2 Proje)			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
24	“Okulum Temiz Belgesi” alan okulun yönetici/personeli olmak. (Sertifika alındığı yıl ve en fazla 3 (üç) personel değerlendirmeye alınacaktır.)		2
	Amaç	Okullarımızın temizlik ve hijyen konusunda belli standartlara getirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	MEB-TSE tarafından hazırlanan eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyon önleme kılavuzu	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan		
25	Ulusal Ajans (AB Projeleri), Kalkınma Bakanlığı, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşları tarafından kabul edilmiş olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak.		a	Koordinatör Okul	10
			b	Ortak Okul	5
	Amaç	Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını artırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak.			
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
26	Beslenme Dostu Okul Programı uygulayan okulun katkı sağlayan personeli olmak.(Sertifika alındığı yıl ve en fazla 3 (üç) personel değerlendirmeye alınacaktır.)		2
	Amaç	Öğrenci / yönetici / öğretmen / velilerin sağlıklı beslenmeleri konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 21.10.2010 tarihli Beslenme Dostu Okul Programı protokolü.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
27	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarını geliştirmek amacıyla projelendirilerek kaymakamlık onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen olmak.		5
	Amaç	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 42 2. MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 ve 46	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
28	Okul/kuruma proje dahilinde veya yerel imkânlar ile fen laboratuvarı, atölye (tasarım ve beceri atölyesi), Z-kütüphane, tesis vb. kazandıran yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığının 2003/59 nolu genelgesi ve 2023 Vizyon Belgesi	
	Açıklama	* Laboratuvar, kütüphane, spor tesisi vb. 20.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
29	Okul/ kurumuna halk eğitimi merkezleri ile kurs açan okul müdürü olmak.		a
	Okuluna/kurumuna özel eğitim sınıfı açan okul müdürü olmak.		b
	Amaç	*Okullarımızda halk eğitimi merkezleri tarafından açılacak kurslara teşvik etmek. *Okullarımıza özel eğitim gereksinimi bulunan öğrenciler için yer kazandırmak.	2
	Dayanak	*MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2023 Vizyon Belgesi *MEB Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği	4

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
30	Salgın nedeni ile il-ilçe düzeyinde kurulan ekiplerde gönüllü idareci-öğretmen-personel olmak		3
	Amaç	Yardımlaşma ve dayanışma konularında teşvik etmek.	
	Dayanak	22/03/2020 tarih ve 1 sayılı kararın 12. Maddesinde "İhtiyaçlarını karşılayacak kimse bulunmayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanma süreci "Vefa Koordinasyon Grubu	
	Açıklama	*Sadece bir görev değerlendirilir.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
31	İlçe, İl, Bakanlık düzeyinde yürütülen projelerde yer alan personel olmak.	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.
	Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde2

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
32	Destek Eğitimi ve/veya İYEP sınıflarında gönüllü olarak görev alan öğretmen olmak. (Maaş karşılığı zorunlu görevlendirmeler hariç)	3
	Amaç	Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasına katkı sağlamak.
	Dayanak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde25

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
33	Özel eğitim okul/ sınıflarında görev yapan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirici çalışmalar ile ailelere ihtiyaçları doğrultusunda aile eğitim programı hazırlayan, bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayan öğretmen/yönetici olmak.	4
	Amaç	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin akademik, duygusal ve sosyal açıdan desteklenmesini ve güçlenmesini sağlamak.
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2023 Vizyon Belgesi

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
34	Uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında “ farkındalık yaratacak ” koruyucu ve önleyici etkinlik yapan, dergi vb. yayın çıkaran öğretmen olmak.	3
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
35	Değerlendirme yapılan Eğitim-Öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında önleyici-koruyucu çalışma yapan risk altındaki öğrencileri tespit eden ve gizlilik esaslarına uyarak ilgili kurumlara (Amatem, Çamatem, sağlık kurumları vb) yönlendirerek takibini sağlayan rehberlik öğretmeni olmak	3
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak .
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
36	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı sonu itibarı ile 2 yıl ilçe Kriz Müdahale Ekibinde gönüllü olarak görev alan, aktif müdahale hizmetlerine katılan, bu alanda eğitim desteği sağlayan rehber öğretmen olmak.	4
	Amaç	Okul kriz ekiplerini ve akut dönem müdahale çalışmalarını desteklemek, krize müdahale yetkinliğini kazandırmak.
	Dayanak	MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde12 (Psikososyal koruma , önleme ve krize müdahale hizmetleri)
	Açıklama	Bu maddeye istinaden bir kere başarı belgesi alınabilir.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
37	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında tedavisi devam eden bireylerin rehabilitasyonu amaçlı hastane içi verilebilecek hastanenin talep ettiği tüm kursları açan öğretmen olmak. *En fazla 1 kurs değerlendirilecektir.	2
	Amaç	Yataklı tedavi gören hastalarımızın rehabiliterini sağlamak.
	Dayanak	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 45

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
38	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında tedavisi bitmiş bireylerin taburcu olduktan sonraki süreçlerinde rehabilitasyon amaçlı 1 yılda en az 5 kişiyi kursa başlatan öğretmen/yönetici olmak.	a	3
	Yönlendirme sonucu kursa başlamış olan bireylerin kursu eksiksiz tamamlamış olmasını sağlayan yönetici ve öğretmen olmak.	b	4
	Amaç	Tedavisi bitmiş hastalarımızın rehabiliterini sağlamak.	
	Dayanak	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
39	Kamu zararının oluşmasını önleyen veya önlenemez kamu zararının önemli ölçüde azaltılmasını sağlayan personel olmak.	3
	Amaç	Kamu Zararını Önlemek.
	Dayanak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
40	a	Yerleştirme oranı %10' un altında olup, %10' un üzerine çıkaran yönetici ve öğretmenler,	2
	b	Yerleştirme oranı % 10-%20 arasında olup, %20' un üzerine çıkaran yönetici ve öğretmenler,	3
	c	Yerleştirme oranı %20-%30 arasında olup, %30' un üzerine çıkaran yönetici ve öğretmenler,	4
	d	Yerleştirme oranı %30 üzerinde olup, bulunduğu onluk dilimden bir üst onluk dilime taşıyan yönetici ve öğretmenler,	5
	e	a,b,c,d seçeneklerindeki oranlardan bir üst onluk dilime taşıyan yönetici ve öğretmenlere ilaveten	1
	Amaç	Akademik Başarıyı Arttırmak	
	Dayanak	MEB Yönetmelikleri	
	Açıklama	LGS sınavlarıyla öğrenci alan okullara yerleştirme oranını geriye düşürenlere hiç bir durumda puan verilmez.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
41	a	Lisans programlarına yerleştirme oranını bir önceki yıl oranından %20 arttıran yönetici ve öğretmenler,	5
	b	Her yıl mezun ettiği öğrencilerin, lisans programlarına yerleştirme oranını %50 'nin üzerine taşıyan yönetici ve öğretmenlere ilaveten	1
	Amaç	Akademik Başarıyı Arttırmak	
	Dayanak	MEB Yönetmelikleri	
	Açıklama	<p>* Meslek Liseleri için kriterlerde ön lisans programlarına yerleştirmeler de değerlendirmeye alınacaktır.</p> <p>*Anadolu Liseleri için ön lisans programlarına yerleştirmeler değerlendirmeye alınmayacaktır.</p> <p>*Bu maddenin a kriteri meslek liseleri için %40 olarak uygulanacaktır.</p> <p>*Yukarıdaki kriterlerde <u>Yetenek Sınavı</u> ile yerleştirmeler de değerlendirmeye alınacaktır.</p>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
42	*Bir önceki yıla göre devamsız öğrenci oranını %20 azaltan okulun sınıf öğretmeni, sınıf /şube rehber öğretmeni/rehber öğretmen/ ilgili yöneticisi olmak.	2
	Amaç	Devamsızlığı azaltarak, okul içerisinde konu ile ilgili duyarlılık oluşturmak.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122
	Açıklama	* Örnek: Bir önceki yıl 5,0 gün/öğrenci iken bu yıl 4,0 gün/öğrenci olması gibi

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
43	Bir önceki yıla göre lisanslı sporcu sayısında en az %20 artış sağlayan okulun beden eğitimi veya görevli öğretmeni olmak. (Faaliyete katılma şartı ile)	2
	Amaç	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını ve lisanslı sportif etkinliklerin artırılmasını sağlamak.
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 ve 3

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
44	Öğrencilerin eseri olacak şekilde hikâye kitabı, şiir kitabı, resim sergisi, tiyatro eseri vb. etkinlik düzenleyen ve ilçe genelinde sergileten öğretmen/yönetici olmak.	3
	*Sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel bir çalışma hazırlayıp okuldaki öğrencilere ve velilerine sergileten öğretmen/yönetici olmak.	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.
	Dayanak	1. 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52 3. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde2
	* Okul içinde öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı, halk oyunları,dans,tiyatro, şiir yarışması, resim yarışması, matematik-fen bilgi yarışmaları düzenlemek.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
45	Görevi dışında öğretmenlerden oluşan bir koro, ekip veya takımda yer alarak en az ilçe düzeyinde performans sergileyen öğretmen ve yönetici olmak	2
	Amaç	Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak
	Dayanak	1-13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
46	Milli bayram ve törenler, anma günleri,kutlamalar, özel günler vb. etkinliklerde performans sergileyen öğretmen ve yönetici olmak	İlçe	2
		İl	3
		Ulusal	4
	Amaç	Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak	
Dayanak	1-13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52		
Açıklama	*Sadece bir görev değerlendirmeye alınacaktır.		

**BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
EKLERİ**

EK-1: Okul Teklif Yazısı

Ek-1A: Ön İnceleme Tutanağı

EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu

EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı

(Olumlu) EK-4: Değerlendirme Komisyonu

Tutanağı (Olumsuz) Ek-5: Çalışan Öneri Form

EK-1: Okul Teklif Yazısı

T.C.
BALÇOVA KAYMAKAMLIĞI
.....Okulu/Kurumu

Sayı :

Konu:

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

20....-20..... eğitim- öğretim yılında okulumuzda öğretmeni olarak görev yapan T.C. kimlik numaralı, isimli öğretmenimizin/idarecimizin çalışmaları Balçova Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde Okul Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve İlçe Değerlendirme Komisyonunda görüşülmek üzere gönderilmesine karar verilmiştir. İlçe Değerlendirme Komisyonutarafından ekte sunulan belgelerin incelenmesi ve Kaymakamlık Makamına “**Başarı Belgesi**” verilmesi için teklifin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Okul Müdürü

Ekler :

- Başarı Belgesi Teklif Dosyası (... Adet)
- Personel BilgiFormu
- 2 Adet VesikalıkFotoğraf
(Biri Form Üzerine Yapıştırılacak; Diğeri Zarf İçerisine Konacak)
- Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler (Aslı veya Onaylı Örneği)

Ek-1A: İlçe Değerlendirme Komisyonu Ön İnceleme Tutanağı

Balçova Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Kriterleri Ön İnceleme Raporu													
Okul Adı:													
Sıra	Öğretmen Adı	Üst Yazı	Fotoğraf	Ek 2	Soruşturma	Başvurulan Maddeler					Toplam Puan	Açıklama	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Okul Müdürü

EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU**

TC. Kimlik No				Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıştırınız
Adı				
Soyadı				
Baba Adı				
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi			Cinsiyeti: <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	
Öğrenim Durumu	Lise <input type="checkbox"/>	Ön Lisans <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Doktora	
Mezun Olduğu	Üniversite			
	Yüksek Okul			
Görev Yeri				
Kurum Adı				
Görevi	Müdür <input type="checkbox"/>	Mdr.Baş.Yrd <input type="checkbox"/>	Mdr.Yrd <input type="checkbox"/> Öğretmen <input type="checkbox"/> Personel <input type="checkbox"/>	
Branşı			Cep Tel No	
İlk Göreve Başlama			Kurumda Göreve Başlama	
Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler				
Dosya Sıra No	Yapılan Çalışmanın Adı	Tablo 1'deki Maddesi	Çalışmanın Yapıldığı Tarih	Puan Değeri

Açıklama: **Bu Form** teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.

EK-3: İlçe Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)

**BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

KARARNO :20/

KARAR TARİHİ :.../.../20....

20..../20.... eğitim-öğretim yılında okulu..... görev ünvanlı olarak görev yapan
..... T.C. Kimlik Numaralı’a ait Ek-2 formları ve ekleri
incelendi. Değerlendirme komisyonunca ilgili yönergenin Maddesi/Maddeleri gereğince
yaptığıçalışmalarından dolayı **BAŞARI BELGESİ** ile ödüllendirilmesine karar verilmiş olup, bu ödül
teklifininKaymakamlık Makamına sunulması komisyonumuzun oybirliği/oyçokluğuyla uygun
görülmüştür..../.../20..

**BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			İlkokul Müdürü	
4			Ortaokul Müdürü	
5			Lise Müdürü	

EK-4: İlçe Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

**BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONUKARAR TUTANAĞI**

20 .../ 20 ... eğitim- öğretim yılındaokulu
..... görev ünvanlı olarak görev yapan T.C. kimlik
numaralı'in Ek-2 formları ve ekleri komisyonumuzun.../.../20....tarihli
toplantısında incelendi.Söz konusu belgelerdeki çalışmalar komisyonumuzca yeterli görülmediğinden,
başvurusunun oy birliği/oy çokluğuyla reddedilmesine karar verilmiştir. .../.../20..

YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ

1.
2.
3.
4.
5.

**BALÇOVA EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			İlkokul Müdürü	
4			Ortaokul Müdürü	
5			Lise Müdürü	

Ek-5: Öneri Formu

T.C. BALÇOVA KAYMAKAMLIĞI ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU (Benimde Bir Önerim Var)			
ADI /SOYADI		E-posta	
BİRİMİ		TARİH	
ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:			
Zaman İyileştirici :	<input type="checkbox"/>	Maliyet Azaltıcı:	<input type="checkbox"/>
Kalite İyileştirici :	<input type="checkbox"/>	Ortam İyileştirici:	<input type="checkbox"/>
Vatandaş Memnuniyeti Arttırıcı :	<input type="checkbox"/>	Gelir Arttırıcı:	<input type="checkbox"/>
Verimlilik Arttırıcı :	<input type="checkbox"/>	Çevre/Toplumsal Fayda:	<input type="checkbox"/>
Çalışan Motivasyonu Arttırıcı:	<input type="checkbox"/>	Diğer (.....):	<input type="checkbox"/>
Kamu Zararını Önleyici :	<input type="checkbox"/>		
(Öneriye en uygun kriteri işaretleyiniz.)			
ÖNERİ KONUSU:			
Öneri ile ilgili detay ektedir. <input type="checkbox"/>			
DEĞERLENDİRME SONUCU:		UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ:	
Öneri No:		Yakınma ve şikâyet kapsamında	<input type="checkbox"/>
Değerlendirme Tarihi :...../...../.....		İdari süreçlerle ilgili bir öneri Çözüm önerisi yok	<input type="checkbox"/>
SONUÇ		Kişisel bir talep	<input type="checkbox"/>
UYGUN:	<input type="checkbox"/>	Belirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil	<input type="checkbox"/>
UYGUN DEĞİL:	<input type="checkbox"/>	Önceki önerinin tekrarı	<input type="checkbox"/>
		Mevzuata aykırı	<input type="checkbox"/>
Bu form, Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığa bağlı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari süreçlerinkaliteveverimliliğiniarttırmayayönelikönerileriçinkullanılacakolup,uygunnitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir.			